Утвержден

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «17» марта 2017 года № 162

**Порядок принятия решений по согласованию сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа ЗАТО Свободный на праве хозяйственного ведения, праве оперативного**

**управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по принятию администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрацией ГО) решения по согласованию сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа ЗАТО Свободный (далее - организации), в том числе договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее именуется - сделка).

2. Для согласования сделки организация представляет в Администрацию ГО следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения организацией сделки.

Сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию об объекте недвижимого имущества, в отношении которого предполагается заключение сделки (далее - объект недвижимого имущества);

информацию о сторонах сделки (за исключением случаев, если стороны сделки определяются по результатам публичных торгов);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость (за исключением случаев, если цена сделки определяется по результатам публичных торгов);

сроки исполнения обязательств по сделке;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности организации;

5) информацию об использовании объекта недвижимого имущества организацией;

6) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета с приложением заверенной копии допуска оценщика к профессиональной деятельности и страховым полисом страхования ответственности оценщика.

Представляемые документы подписываются руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя организации, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, главным бухгалтером организации и представляются в пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель организации несет личную ответственность.

3. Представленные документы рассматриваются Администрацией ГО в течение 30 дней со дня их получения.

4. Администрация ГО в лице отдела городского хозяйства на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных организацией, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и уведомляет организацию в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и согласовывает сделку или отказывает в таком согласовании.

5. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Администрация ГО вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия сделки целям и видам деятельности организации;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

6. Решение о согласовании сделки в отношении объекта недвижимого имущества оформляется постановлением Администрации ГО.